

راهنمای کاربری دانشجو در سامانه سمالایو

سرفصل ها

۱. ورود به سامالایو
۲. لیست کلاس ها
۳. سربرگ پست ها
۴. سربرگ اعضا
۵. سربرگ جلسات مجازی
۶. سربرگ امتحان های تمام شده
۷. سربرگ منابع
۸. اطلاعیه ها
۹. مدیریت کلاس ها
۱۰. عضویت در کلاس

برای ورود به سامانه سمالایو آدرس زیر را در مرورگر خود وارد نمایید:

<https://samalive.ir>

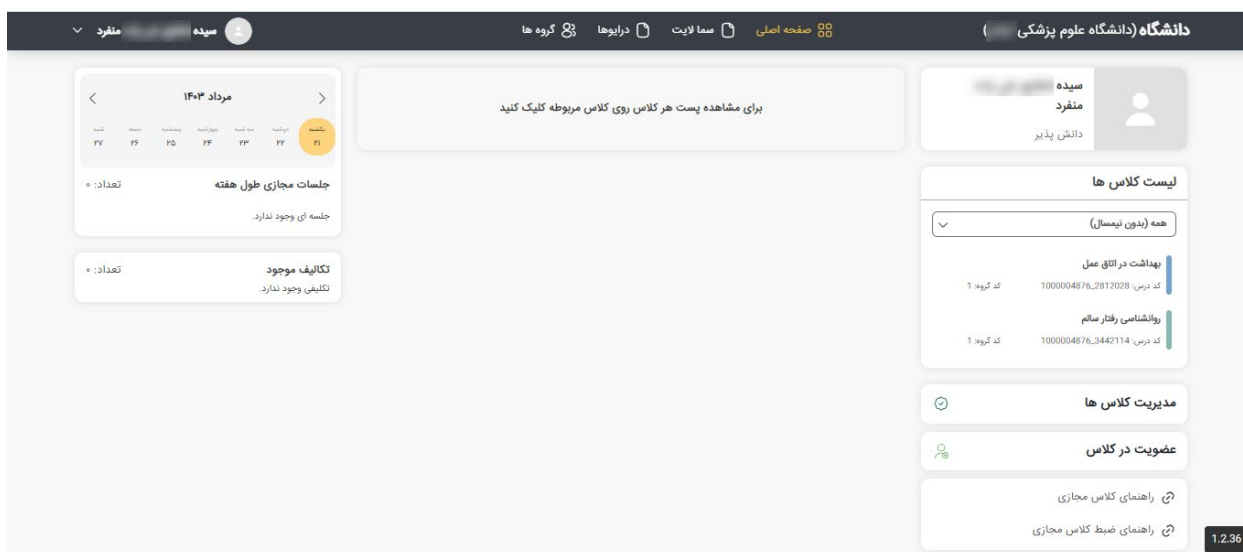


سرویس ها



بعد از ورود به سامانه، روی گزینه "ورود با سماسامانه" کلیک کرده و سپس نوع دانشگاه و دانشگاه خود را انتخاب کنید. از نام کاربری و رمز سامانه هم آوا استفاده کنید و وارد صفحه سمالایو خواهید شد.

با ورود به محیط کاربری با صفحه زیر را مشاهده می کنید:



۱. لیست کلاس ها

بعد از واکنشی دروس به سما توسط استاد، لیست دروس انتخاب واحد شده در سامانه هم آوا، در قسمت "لیست کلاس ها" نمایش داده می شود. با کلیک روی نام هر کلاس، در قسمت وسط صفحه اطلاعات مربوط به آن درس شامل نام درس، کد درس و گروه درس نمایش داده می شود.

۱.۱. سربرگ پست ها

شما می توانید با استفاده پیوست کردن لینک، افزودن فایل از مخزن (کتابخانه) و ضمیمه کردن فایل از روی سیستم خود، یادداشت یا تکالیف مربوط را در این قسمت قرار دهید.

۱.۲. سربرگ اعضا

در سربرگ اعضا، اعضای کلاس و استاد درس نمایش داده می شوند.

۱.۳. سربرگ جلسات مجازی

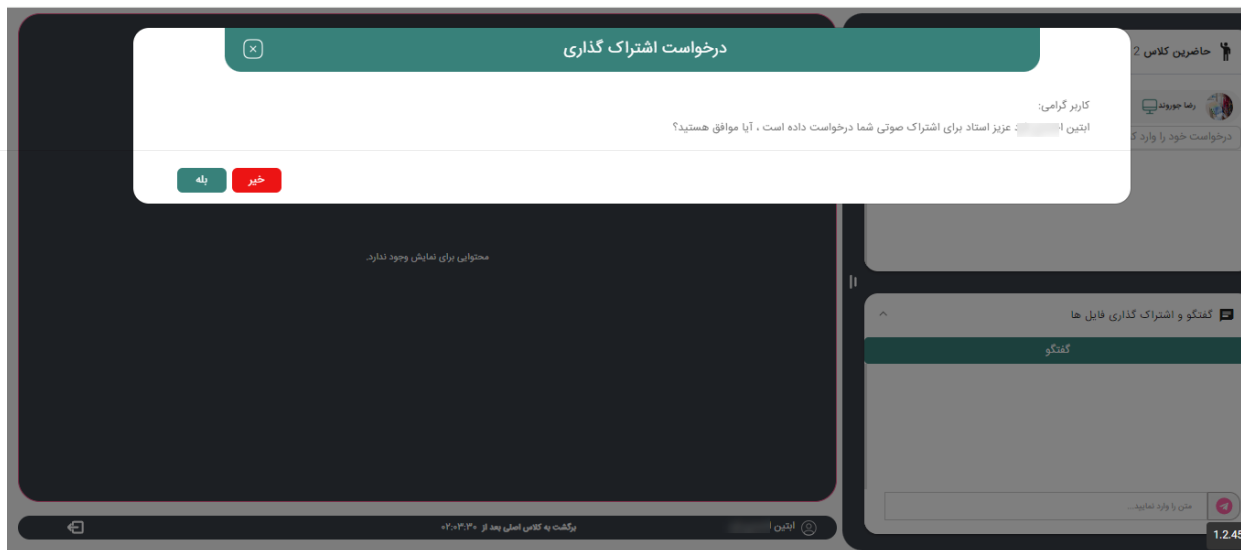
در سربرگ جلسات مجازی، لیست جلسات مجازی که توسط استاد ایجاد شده است در قسمت تقویم و در سربرگ جلسات مجازی نمایش داده می شود.

ویدئوهای مربوط به جلسات مجازی برگزار شده و فایل های تدریس شده در جلسه مجازی از قسمت فایل ضبط شده و فایل های ارائه شده قابل دانلود است.
۵ دقیقه قبل از شروع کلاس امکان ورود به جلسه وجود دارد.

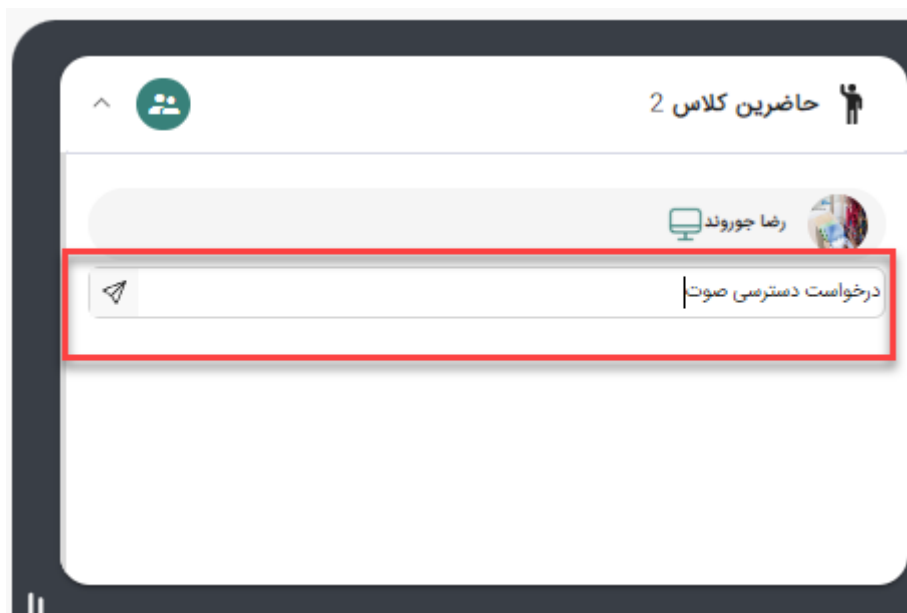
۱.۳.۱. جلسات مجازی

استاد بعد از به اشتراک گذاشتن صوت و ویدئو یا اشتراک صفحه نمایش، با استفاده از دکمه رکورد می تواند کلاس مجازی را ضبط کند.

در جلسه مجازی، استاد امکان تخصیص دسترسی صوت و تصویر به دانشجو را دارد. بعد از تخصیص دسترسی، پیغام برای دانشجو ارسال می شود و دانشجو امکان تأیید یا رد دسترسی را دارد.



۲.۳.۱. دانشجو از قسمت لیست کاربران می تواند درخواست دسترسی خود را برای استاد ارسال کند. درخواست برای استاد نمایش داده می شود و می تواند درخواست دانشجو را تأیید یا رد کند. بعد از تخصیص دسترسی به دانشجو، دانشجو امکان صحبت کردن (صوت) و اشتراک گذاری تصویر (ویدئو) را دارد.



۱.۴. سربرگ امتحان های تمام شده

امتحانات برگزار شده در این قسمت لیست شده اند و با زدن کلید "باز کردن امتحان" نمره آزمون را می توانید مشاهده کنید.

۱.۵. سربرگ منابع

منابع تدریس شده مربوط به درس مورد نظر توسط استاد یا ادمین سامانه در این قسمت درج می شود.

۱.۶. اطلاعیه ها

در پایین سربرگ پست ها، فیلتر پست ها، امتحان و اطلاعیه ها وجود دارد. در قسمت اطلاعیه موارد خبری و اطلاعیه های مهم برای جلسات و درس مورد نظر توسط ادمین و استاد درج می شود.

The screenshot shows the user interface of the Samasoft.net platform. At the top, there is a navigation bar with the logo and name 'ساما سامانه' and 'samasoft.net'. Below the navigation bar, the main content area is divided into several sections. On the left, there is a sidebar with a calendar and a list of 'جلسات مجازی طول هفته' (Weekly Virtual Sessions). The main content area is titled 'روانشناسی رفتار سالم' (Healthy Behavior Psychology) and contains a list of 'پست ها' (Posts). A red box highlights the 'اطلاعیه ها' (Announcements) section, which is currently empty. To the right of the main content area, there is a sidebar with a list of 'لیست کلاس ها' (Class List) and a 'مدیریت کلاس ها' (Manage Classes) button.

۲. مدیریت کلاس ها

در این قسمت امکان تعیین وضعیت نمایش یا عدم نمایش کلاس ها وجود دارد.

The screenshot shows the 'Manage Classes' (مدیریت کلاس ها) section of the Samasoft.net platform. The main content area is a table with columns for 'رنگ' (Color), 'نام کلاس' (Class Name), and 'وضعیت' (Status). The table lists three classes: 'روانشناسی رفتار سالم' (Healthy Behavior Psychology), 'بهداشت در اتاق عمل' (Operating Room Hygiene), and 'سلامت دهان و جامعه' (Oral Health and Society). A red box highlights the 'وضعیت' column, which shows a dropdown menu with options: 'نمایش در لیست' (Show in List), 'نمایش در لیست' (Show in List), and 'نمایش در لیست' (Show in List). Below the table, there is a 'وضعیت نمایشی در لیست کلاس ها' (Class List Display Status) section. To the right of the main content area, there is a sidebar with a list of 'لیست کلاس ها' (Class List) and a 'مدیریت کلاس ها' (Manage Classes) button.

۳. عضویت در کلاس

در صورتی که کد کلاس را داشته باشید، عضویت در کلاس مورد نظر امکان پذیر می باشد. این کد معمولا ترکیبی از عدد و حروف کوچک و بزرگ لاتین است.

